

Министерство образования Магаданской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский политехнический техникум»



СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ГБПОУ МПТ

«17» февраля 2023 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МПТ

Федорчук Р.А.
«17» февраля 2023 г.

ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.14 Маркшейдерское дело

(с изменениями и дополнениями от 19 января 2023 г.)

Квалификация выпускника: горный техник-маркшейдер

Вид подготовки: базовый

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Дата введения 1 сентября 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки № 495 от 12 мая 2014 г. (зарегистрирован Министерством юстиций 19 июля 2014 г., регистрационный номер № 32805) (ред. от 13 июля 2021 г.); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 г. (с изменениями и дополнениями); Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский политехнический техникум»

Разработчики:

Сальникова Н.Н. — заместитель директора по учебной работе

Чепурная Т.Н. — и.о. заместителя директора по воспитательной работе

Витовтов А.В. — заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

Наливкин А.И. — заведующий по учебной и производственной практике

Алексеев Т.И. — председатель цикловой комиссии горно-геологических дисциплин

Асланян В.Ю. — старший методист

Климова Н.В. — преподаватель

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
1.1. Пояснительная записка.....	5
1.2. Нормативные основания.....	5
1.3. Квалификация, сроки освоения.....	7
1.4. Требования к абитуриентам.....	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности.....	8
2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.....	8
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
3.1. Общие компетенции.....	8
3.2. Профессиональные компетенции.....	9
Раздел 4. Условия реализации образовательной программы.....	10
4.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы.....	10
4.2. Кадровые условия.....	21
Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
Приложение 1. Пояснительная записка к учебному плану	
Приложение 2. Учебный план специальности (включая календарный учебный график)	
Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык»	
Приложение 3.1. Комплект оценочных материалов для экзамена по ОУД.01 «Русский язык»	
Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «Литература»	
Приложение 4.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.02 «Литература»	
Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03. «Иностранный язык»	
Приложение 5.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.03 «Иностранный язык»	
Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 У «Математика»	
Приложение 6.1. Комплект оценочных материалов для экзамена ОУД.04 У «Математика»	
Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 «История»	
Приложение 7.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.05 «История»	
Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 «Физическая культура»	
Приложение 8.1. Комплект оценочных материалов для зачета ОУД.06 «Физическая культура»	
Приложение 8.2. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.06 «Физическая культура»	
Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»	
Приложение 9.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»	
Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «Астрономия»	
Приложение 10.1. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета ОУД.08 «Астрономия»	
Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 У «Информатика»	
Приложение 11.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.11 У «Информатика»	
Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 У «Физика»	
Приложение 12.1. Комплект оценочных материалов для экзамена ОУД.10 У «Физика»	
Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 «Родная литература»	
Приложение 13.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.11 «Родная литература»	
Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12.03 «Основы химии»	
Приложение 14.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.12.03 «Основы химии»	
Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12.02 «Основы обществознания»	
Приложение 15.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.12.02 «Основы обществознания»	
Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12.01 «Основы проектной деятельности»	
Приложение 16.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОУД.12.01 «Основы проектной деятельности»	
Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»	
Приложение 17.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОГСЭ.01 «Основы философии»	
Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»	

Приложение 18.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОГСЭ.02 «История»

Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Приложение 19.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Приложение 20.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»

Приложение 21.1. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета ЕН.01 «Математика» и ЕН.03 «Информатика»

Приложение 23. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение 23.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»

Приложение 25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Инженерная графика»

Приложение 25.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.01 «Инженерная графика»

Приложение 26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Электротехника и электроника»

Приложение 26.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.02 «Электротехника и электроника»

Приложение 27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»

Приложение 27.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»

Приложение 28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Геология»

Приложение 28.1. Комплект оценочных материалов для экзамена ОП.04 «Геология»

Приложение 29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Техническая механика»

Приложение 29.1. Комплект оценочных материалов для экзамена ОП.05 «Техническая механика»

Приложение 30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 30.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 31. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы экономики»

Приложение 31.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.07 «Основы экономики»

Приложение 32. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Приложение 32.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Приложение 33. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Охрана труда»

Приложение 33.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.09 «Охрана труда»

Приложение 34. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 34.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 35. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Горнопромышленная экология»

Приложение 35.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.11 «Горнопромышленная экология»

Приложение 36. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Гидрогеология и инженерная технология»

Приложение 36.1. Комплект оценочных материалов для экзамена ОП.12 «Гидрогеология и инженерная технология»

Приложение 37. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Технология разработки месторождений полезных ископаемых»

Приложение 37.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.13 «Технология разработки месторождений полезных ископаемых»

Приложение 38. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Моделирование месторождений полезных ископаемых в Micromine»

Приложение 38.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ОП.14 «Моделирование месторождений полезных ископаемых в Micromine»

Приложение 39. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Геоэкологические особенности Северо-Востока России»

Приложение 39.1. Комплект оценочных материалов для экзамена ОП.15 «Геоэкологические особенности Северо-Востока России»

Приложение 40. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение геодезических работ»

Приложение 40.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.01 «Выполнение геодезических работ» МДК.01.01 «Топографо-геодезические изыскания» Раздел 1 «Топографическое сопровождение геодезических работ»

Приложение 40.2. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета ПМ.01 «Выполнение геодезических работ» МДК.01.01 «Топографо-геодезические изыскания» Раздел 2 «Ведение геодезических работ» и ПМ.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» МДК.01.01 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» Раздел 2 «Ведение маркшейдерского дела»

Приложение 40.3. Комплект оценочных материалов для экзамена ПМ.01 «Выполнение геодезических работ» МДК.01.01 «Топографо-геодезические изыскания» Раздел 2 «Ведение геодезических работ»

Приложение 40.4. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.01 «Ведение технологических процессов поисково-разведочных работ МДК.01.01 «Топографо-геодезические изыскания» Раздел 3 «Определение координат точек государственной геодезической сети»

Приложение 41. Рабочая программа учебной практики УП.01. и производственной практики ПП.01 «Выполнение геодезических работ»

Приложение 41.1. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета УП.01 «Выполнение геодезических работ», УП. 02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ», УП.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр» и УП.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Приложение 41.2. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета ПП.01 «Выполнение геодезических работ», ПП.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» и ПП.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр»

Приложение 41.3. Комплект оценочных материалов для экзамена по модулю ПМ.01 «Выполнение геодезических работ»

Приложение 42. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ»

Приложение 42.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» МДК.02.01 «Маркшейдерское обеспечения ведения горных работ» Раздел 1 «Обработка месторождения полезного ископаемого геометрическими методами»

Приложение 42.2. Комплект оценочных материалов для экзамена ПМ.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» МДК.02.01 «Маркшейдерское обеспечения ведения горных работ» Раздел 2 «Ведение маркшейдерского дела»

Приложение 43. Рабочая программа учебной практики УП.02 и производственной практики ПП.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ»

Приложение 43.1. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета УП.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» и УП.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр»

Приложение 43.2. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета ПП.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ» и ПП.04 «Основы управления персоналом производственного подразделения»

Приложение 43.3. Комплект оценочных материалов для комплексного дифференцированного зачета ПП.02 «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ»

Приложение 43.4. Комплект оценочных материалов для экзамена по модулю ПМ.02 «Маркшейдерское обеспечения ведения горных работ»

Приложение 44. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр»

Приложение 44.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр» МДК.03.01 «Основы учета извлечения полезных ископаемых» Раздел 1 «Картографическое сопровождение маркшейдерский работ»

Приложение 44.2. Комплект оценочных материалов для экзамена ПМ.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр» МДК.03.01 «Основы учета извлечения полезных ископаемых» Раздел 2 «Определение и учет движения запасов полезных ископаемых»

Приложение 45. Рабочая программа учебной практики УП.03 и производственной практики ПП.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр»

Приложение 45.1. Комплект оценочных материалов для экзамена по модулю ПМ.03 «Учет выемки полезного ископаемого из недр»

Приложение 46. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация работа персонала производственного подразделения»

Приложение 46.1. Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.04 «Организация работа персонала производственного подразделения» МДК.04.01 «Основы управления персоналом производственного подразделения» Раздел 1 «Менеджмент»

- Приложение 46.2.** Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.04 «Организация работа персонала производственного подразделения» МДК.04.01 «Основы управления персоналом производственного подразделения» Раздел 2 «Экономика отрасли»
- Приложение 46.3.** Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета ПМ.04 «Организация работа персонала производственного подразделения» МДК.04.01 «Основы управления персоналом производственного подразделения» Раздел 3 «Контроль качества выполнения производственных задач»
- Приложение 47.** Рабочая программа производственной практики ПП.04 «Организация работа персонала производственного подразделения»
- Приложение 47.1.** Комплект оценочных материалов для экзамена по модулю ПМ.04 «Организация работа персонала производственного подразделения»
- Приложение 48.** Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
- Приложение 49.** Рабочая программа учебной практики УП.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горнорабочий, код 11711)»
- Приложение 49.1.** Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета УП.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
- Приложение 49.2.** Комплект оценочных материалов для квалификационного экзамена ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
- Приложение 50.** Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
- Приложение 50.1.** Комплект оценочных материалов для дифференцированного зачета производственной практики (преддипломной)
- Приложение 51.** Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 52.** Рабочая программа воспитания с календарным графиком воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело базовой подготовки ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум». Она регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Цели основной профессиональной образовательной программы:

- 1) дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- 2) подготовить выпускника к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена;
- 3) создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда;
- 4) сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2. Нормативные основания

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 «Маркшейдерское дело», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 495 (ред. от 13. июля 2021 г.)

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации; регистрационный № 70167 от 21 сентября 2022 г.)
5. Приказ Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020 г. № 390 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации; регистрационный № 59778 от 11 сентября 2020 г.)
6. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 19 января 2023 г.) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации; регистрационный № 66211 от 07 декабря 2021 г.)
7. Устав ГБПОУ МПТ

1.3. Квалификация, сроки освоения

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 21.02.14 «Маркшейдерское дело» при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ в очной форме обучения
Основное общее образование	Горный техник-маркшейдер	3 года 10 месяцев

1.4. Требования к абитуриентам

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый аттестат об основном общем образовании.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение маркшейдерско-геодезических работ и геометрического контроля качества технологических процессов на производственных участках строительных, горно-строительных, горнодобывающих, геологоразведочных, проектных и научно-исследовательских организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) маркшейдерско-геодезические измерительные приборы, инструменты и оборудование;
- 2) способы, методы измерений и обработки маркшейдерско-геологической информации;
- 3) геолого-маркшейдерская и проектная документация;
- 4) геометрические параметры горных выработок и технологических объектов организаций;
- 5) технологии и технологические процессы участка;
- 6) первичные трудовые коллективы.
- 7)

2.2. Виды профессиональной деятельности

Горный техник-маркшейдер готовится к следующим видам деятельности:

1. Выполнение геодезических работ.
2. Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ.
3. Учет выемки полезного ископаемого из недр.
4. Организация работы коллектива исполнителей.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11708 Горнорабочий).

2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Горный техник-маркшейдер»
Выполнение геодезических работ	ПМ.01 Выполнение геодезических работ	осваивается
Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ	ПМ.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ	осваивается
Учет выемки полезного ископаемого из недр	ПМ.03 Учет выемки полезного ископаемого из недр	осваивается
Организация работы коллектива исполнителей	ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения	осваивается

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается Профессия 11708 Горнорабочий
--	--	---

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Горный техник-маркшейдер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Выполнение геодезических работ	ПК 1.1. Определять границы землепользования горных и земельных отводов ПК 1.2. Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети ПК 1.3. Применять геодезическое оборудование и технологии ПК 1.4. Выбирать рациональные методы и способы измерений ПК 1.5. Составлять топографические карты, планы и разрезы местности

Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ	<p>ПК 2.1. Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ</p> <p>ПК 2.3. Проводить анализ точности маркшейдерских работ</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ</p> <p>ПК 2.5. Контролировать параметры движения горных пород</p> <p>ПК 2.6. Планировать горные работы</p>
Учет выемки полезного ископаемого из недр	<p>ПК 3.1. Определять параметры залежи полезного ископаемого</p> <p>ПК 3.2. Вычислять объемы запасов полезного ископаемого</p> <p>ПК 3.3. Вести учет качества и полноты извлечения полезного ископаемого</p>
Организация работы коллектива исполнителей	<p>ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий</p> <p>ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций</p> <p>ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ</p> <p>ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности</p> <p>ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	освоение профессии 11708 Горнорабочий

Раздел 4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Наименование профессиональной компетенции	МТБ, обеспечивающая получение ПК	Требуется	В наличии в ГБПОУ МПТ
21.02.14 «Маркшейдерское дело»				
Образовательная организация, реализующая ИПССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.				
Кабинет № 107 Экологических основ природопользования. Геологии.	Компетенции ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Определять границы землепользования горных и земельных отводов. ПК 1.2. Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети. ПК 1.3. Применять геодезическое оборудование и технологии.	Техническими средствами обучения: мультимедийный проектор	1	100%
		персональный компьютер преподавателя	1	100%
		Персональный компьютер с прикладным программным обеспечением	1	100%
Кабинет № 118 Топографического	ПК 1.5. Составлять топографические карты, планы и разрезы местности.	нивелиры - vegal - 24	Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории): 12	100 % 6

черчения; Кабинет Геодезии, Кабинет топографо-геодезических изысканий.	ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ювелирные рейки	12	10
		теодолиты 2 - Т	12	20
		штативы	12	12
		теодолит - RGK - TO 05	12	1
		теодолит 2Т - 5К	12	4
		лазерный дальномер	2	1
		рулетки маркшейдерские	12	20
		нивелиры 2Н - 10 Л в комплекте с рейками и штативами	12	20
		планиметр	1	1
		Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):		92,31%
Кабинет № 105 Геологии	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 2.5. Контролировать параметры движения горных пород. ПК 2.6. Планировать горные работы. ПК 3.1. Определять параметры залежи полезного ископаемого. ПК 3.2. Вычислять объемы запасов полезного ископаемого. ПК 3.3. Вести учет качества и полноты извлечения полезного ископаемого. ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Стол	1	1
		Персональный компьютер	1	1
		Принтер	1	1
		Ксерокс	1	1
		Модели кристаллов	50	25
		Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):		54 %

Кабинет № 212 Социально – экономических дисциплин	ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке. ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ. ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала	ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке. ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ. ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала	Стол преподавателя Стул преподавателя ТСО (принтер, компьютер) Посадочные места по кол-ву обучающихся	1 1 1 24	1 1 1 24	100 %
Лаборатория № 30 Электротехники и электроники	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 2.4. Подготавливать пробы минерального сырья для геофизических исследований. ПК 4.3. Участвовать в испытаниях нового	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 2.4. Подготавливать пробы минерального сырья для геофизических исследований. ПК 4.3. Участвовать в испытаниях нового	Мышь стол стул компьютер монитор клавиатура комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	1 25 25 1 1 1	1 25 25 1 1 1	3

	Кабинет № 206 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности	оборудования.	техническая документация, методическое обеспечение	3	3
			стенды и оборудование для выполнения лабораторных работ	3	3
			электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ	3	3
			компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	1	1
			Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатор ии):		90 %
			Системный блок TRIN инв. Номер 101345061218141	1	1
			Монитор PHILIPS	1	1
	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ. ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ. ПК 2.3. Проводить анализ точности маршейдерских работ. ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ.		Мультимедийный проектор EPSON инв. Номер 1012451010187	1	1
			Доска зеленая меловая	1	1
			Экран для мультимедийного проектора	1	1
			Плакаты: Эксплуатация электроустановок напряжением до 1000В	3	3

		Плакат: Расследование несчастного случая на производстве	1	1
		Плакаты: Профилактика производственного травматизма	3	3
		Плакаты: Средства индивидуальной защиты	3	3
		Плакаты: Работа на высоте	3	3
		Плакат: Вводный инструктаж по охране труда	1	1
		Плакат: Вводный инструктаж по пожарной безопасности	1	1
		Плакат: Инструктаж по электробезопасности	1	1
		Плакаты: Правила пожарной безопасности	3	3
		Плакаты: Мероприятия по оказанию первой помощи	2	2
		Плакат: Требования безопасности при проведении ручной дуговой сварки	1	1
		Плакат: Требования безопасности при проведении газосварочных работ	1	1
		Плакат: Пожаробезопасность при проведении сварочных работ	3	3

Кабинет № 121 Правовых основ профессиональной деятельности. Документационного обеспечения управления.	ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке. ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ. ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций. ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ. ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	Плакаты: Газовые баллоны Плакат: Электробезопасность при работе с ручным инструментом Плакат: Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия	3	3
			1	1
			1	1
			Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):	90 %
			1	1
Кабинет № 18 Метрологии и стандартизации и сертификации	ПК 1.4. Оформлять техническую и технологическую документацию поисково-разведочных работ. ПК 2.1. Отбирать образцы и подготавливать пробы к анализу. ПК 2.2. Выполнять физико-химические анализы	Рабочее место преподавателя Технические средства обучения (компьютер, интерактивная доска, меловая доска, Рабочее место студентов	20	20
			Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):	100 %
			1	1
			3	3
			1	3

	образцов и проб в полевых условиях.	ископаемых	Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):	100 %
Лаборатории				
Лаборатория Горных машин и комплексов	ПК 1.2. Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети. ПК 1.3. Применять геодезическое оборудование и технологии. ПК 1.4. Выбирать рациональные методы и способы измерений.	Стол	1	1
		Персональный компьютер	1	1
		Принтер	1	1
		Ксерокс	1	1
		Модели кристаллов	25	50
			Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):	55 %
Лаборатория № 110	ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ. ПК 2.3. Проводить анализ точности маркшейдерских работ. ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ. ПК 2.5. Контролировать параметры движения горных пород. ПК 2.6. Планировать горные работы.	Стол	1	1
		Персональный компьютер	1	1
		магнитометр дефектоскопический МФ-23 им	6	0
		Цифровой инклиметр ZET 7054	6	0
		Гравиметр CG-5 AUTOGRAV	6	0
		Дозиметр-Радиометр ДРБП-03	6	2
		Комплект АМС -1	6	1
		Электроразведочный комплект	12	2
		Интерактивный комплект: -интерактивная доска «EliteBoard» WH-8354	0	1
		- короткофокусный XGA проектор	0	1

сырья для геофизических исследований. 5.4.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Молоток геологический Estwing E3-23LP пика, 22 унций		24	4
	Зубило для работы с камнем Estwing ERC-12C		24	4
	Сито лабораторное C-20/50		12	1
	Интерактивный комплект: -интерактивная доска «EliteBoard» WH-8354 - короткофокусный XGA проектор OPTOMA X305 ST - настенное крепление STOIKO MS-750S		1	0
	Ноутбук HP PAVILION POWER 15-cb006ur (intel Core I5 7300 HQ 2500 MHz/15,6)		1	0
	Лазерное МФУ Brother DCP – L2500DR		1	0
	Тумба металлическая WS -6		12	12
	Тумба металлическая WS -1		12	12
	Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):			54%
	стол		6	5
	ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение			
	Лаборатории № 206			

Экологии и безопасности жизнедеятельности	<p>работ.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке.</p> <p>ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.</p>	стул	12	12
		Рабочее место преподавателя	1	1
		стол	1	1
		стул	1	1
		компьютер	1	1
		монитор	1	1
		мышь	1	1
		клавиатура	1	1
		образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО):	12	12
		Индивидуальная защита (СИЗ):	12	12
		противогаз ГП-7	1	1
		респиратор 3-2	2	1
		защитный костюм Л-1/общевойсковой защитный костюм	12	12
		компас азимут	1	1
		дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности)	1	1
		Образцы средств первой медицинской помощи:	1	1
		индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	1	1
		жгут кровоостанавливающий	1	1
		аптечка индивидуальная АИ-2	1	1

		индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	1	1
		носилки плащевые	1	1
		Макеты: встроенного убежища, быстро возводимого убежища, противорадиационного	1	1
		укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи	3	1
		учебные автоматы АК-74	1	1
		учебные стенды по безопасности жизнедеятельности	1	1
		лабораторные установки по безопасности жизнедеятельности		1
		Технические средства:	1	1
		тренажер для искусственного дыхания	1	1
		электронный стрелковый тренажер	1	1
		Итого (процент оснащенности по кабинету/лаборатории):		67 %

4.2. Кадровые условия

Реализация ОПОП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.